

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**JANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY W JANOWIE LUBELSKIM**

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Janowski Ośrodek Kultury realizuje zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 1997r nr 11 O, poz. 721, z późn. zmianami )
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996r Nr 13, poz.74, z późn. zmianami ).
- statutu Janowskiego Ośrodka Kultury.

**Rozdział II**  
**Kierownictwo Janowskiego Ośrodka Kultury**

**§ 2**

1. Janowskim Ośrodkiem Kultury kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową JOK.
3. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami JOK, podejmuje decyzje wynikające ze stosunku pracy oraz opracowuje dla pracowników zakres obowiązków.
4. Pracownicy JOK ponoszą odpowiedzialność za:
  - terminową i zgodną z przepisami prawa realizację zadań wynikających ze statutu, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego,
  - prawidłową organizację pracy wynikającą z zakresu obowiązków.

**Rozdział III**  
**Zadania Janowskiego Ośrodka Kultury**

**§ 3**

Do zakresu działania Janowskiego Ośrodka Kultury należy organizowanie:

1. Zespołowego uczestnictwa w kulturze.
2. Różnorodnych form edukacji kulturalnej.
3. Form indywidualnej aktywności kulturalnej.

Ponadto organizuje się:

1. Spektakle, koncerty, odczyty, wystawy, sesje naukowe,
2. Naukę języków obcych.
3. Kursy tańca, gimnastyki i inne odpowiadające potrzebom środowiska
4. Naukę obsługi i programowania komputerów.
5. Imprezy artystyczne i rozrywkowe.
6. Usługi poligraficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne i inne z zakresu kultury.
7. Imprezy okolicznościowe na zlecenie.
8. Projekcje filmów fabularnych, poranków dla dzieci, lektur szkolnych, filmów video.
9. Usługi polegające na: wypożyczaniu kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego.
10. Prowadzi działalność gospodarcza, na własny rachunek.

## **Rozdział IV** **Struktura organizacyjna JOK**

### **§ 4**

W skład Janowskiego Ośrodka Kultury wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Instruktor d/s programowych i teatralnych.
2. Instruktor d/s folkloru.
3. Instruktor d/ plastyki
4. Instruktor d/s muzyki.
5. Stanowisko d/s finansowo – księgowych ( Główny księgowy )
6. Wieloosobowe stanowisko d/s administracyjno-technicznych: a/specjalista d/s administracyjno -technicznych b/ akustyk -kinooperator c/ kierowca d/ sprzątaczką e / dozorca – palacz f/ dozorca-palacz (sezonowy)

### **§ 5**

Do obowiązków pracowników administracyjno- technicznych należy:

1. Obsługa techniczno-organizacyjna imprez oraz wszystkich innych działań podejmowanych przez pracowników merytorycznych.
2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania budynku, sal, pomieszczeń, zaplecza, sceny w ciągu całego roku.
3. Dbalność o stan techniczny budynków poprzez wykonywanie remontów i napraw oraz ich wyposażenie.

4. Zabezpieczenie w środki i materiały oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki nimi.
5. Utrzymanie środków transportu i sprzętu muzycznego, audiowizualnego w nienagannym stanie.
6. Utrzymanie budynków według obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje instruktor d/s programowych i teatralnych.
2. Informacji w sprawach dotyczących całości działania JOK udziela Dyrektor lub upoważnieni przez niego pracownicy.
3. Każdy pracownik podlega bezpośrednio dyrektorowi JOK, od którego otrzymuje zadania i polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za wyniki swojej pracy.
4. Naruszenie obowiązujących przepisów, przekroczenie kompetencji, niedopełnienie obowiązków służbowych przez pracownika niezależnie od odpowiedzialności porządkowej z kodeksem pracy może być podstawą odpowiedzialności cywilnej.

### **§ 7**

Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Ośrodka w drodze zarządzeń.

### **§ 8**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Janów Lubelski dnia,

*20 grudnia 2007*

DYREKTOR  
JANOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

*mgr Łukasz Drewniak*

